

Je soussigné(e) ..... déclare avoir pris connaissance des conditions d'hébergement et des consignes, et sollicite une réservation du Rimlishof pour le groupe désigné ci-dessus.

Je joins un chèque de ..... €, correspondant au montant des arrhes.

J'ai bien noté que les réservations s'effectuent par courrier, avec un versement d'arrhes de 20 %.

Si le nombre des participants est inférieur de plus de 20 % à celui de la réservation, les arrhes se rapportant aux personnes absentes seront conservées.

Le nombre exact de personnes devra être communiqué deux semaines avant le début du séjour.

Tout désistement après ce délai sera facturé dans sa totalité.

A ..... le .....  
Signature

## FICHE DE RÉSERVATION

Nous vous remercions de vous être adressé à nous pour votre séjour. Afin de préparer au mieux votre hébergement, veuillez remplir, le plus précisément possible, cette fiche de réservation.

CADRE RÉSERVÉ AU RIMLISHOF	
Devis n° :	Commande n° :
Mode de paiement :	Confirmation le :

NOM DU GROUPE .....

• PÉRIODE SOUHAITÉE

Du ..... à ..... h au ..... à ..... h

• DEMANDE DE RÉSERVATION POUR ..... PERSONNES

- Pension complète                       Demi pension (midi-soir)  
 Nuit et petit déjeuner                 Repas seul

..... adultes + 15 ans                      ..... enfants 3-6 ans  
..... enfants 12-15 ans                    ..... enfants - 3 ans  
..... enfants 7-11 ans

• HÉBERGEMENT :

..... dames seules                      ..... messieurs seuls

..... couples                      ..... chambres individuelles (sup. de 9€/jour)

..... familles (préciser le nombre d'enfants par famille)

Location de draps : ..... paire(s) - lit simple (forfait 6.50 € la paire)

• **RÉSERVATION EFFECTUÉE POUR :**

- Association Culturelle       Association Culturelle  
 Établissement Scolaire       Famille       Autre :

.....  
Nom : ..... Adresse : .....

.....  
E-mail : ..... Site Web : .....

Président ou responsable: .....

---

• **PERSONNE CHARGÉE D'EFFECTUER LA RÉSERVATION :**

Nom ..... Prénom .....

**Qualité :**  membre  président  secrétaire  enseignant  autre

.....  
**Adresse :**  Personnelle  Bureau  Établissement scolaire

.....  
N° tél. personnel ..... professionnel .....

Fax ..... E-mail : .....

Horaires où l'on peut vous joindre à ces numéros : .....

• **BUT DE VOTRE SÉJOUR :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

• **VOUS SOLLICITEZ UN HÉBERGEMENT AU RIMLISHOF POUR LA PREMIÈRE FOIS**, veuillez joindre à cette demande (uniquement si nous avons coché la case correspondante) :

- Une copie des statuts et du règlement intérieur de l'association.  
 Une copie de l'invitation ou de la publicité adressée aux membres de votre association.

• **VOUS AVEZ DÉJÀ ÉTÉ ACCUEILLI AU RIMLISHOF** :Veuillez indiquer les dates de votre dernier séjour.

Du ..... au .....

---

• **SALLES**

Une salle de réunion sera gracieusement mise à disposition des groupes en pension complète.

Vous pouvez louer des salles supplémentaires. Veuillez préciser les capacités des salles demandées et le matériel souhaité

.....

**Matériel sportif ou audio-visuel disponibles** (V.T.T., Terrain de volley, Vidéo, Lecteur CD, Lecteur DVD, Sono, Vidéoprojecteur) : contactez le Rimlishof pour obtenir les conditions de locations.